

BRUTTA MARKET – NORMAS Y GUÍA DEL EXPOSITOR

Bienvenid@s a **Brutta Concept**.

Este documento recoge las normas esenciales para garantizar una experiencia cómoda y ordenada para todas las marcas. Nuestro objetivo es crear un entorno profesional y cuidado donde cada marca pueda destacar y el público disfrute del market.

Índice del documento

1. Horarios del evento
2. Carga, descarga y parking
3. Llegada al local, ubicación del stand y acceso al almacén
4. Mobiliario del stand, materiales auxiliares e imagen de presentación
5. Normas básicas durante el market
6. Métodos de pago, gestión del cobro y obligaciones legales
7. Difusión, comunicación y material promocional
8. Política de comportamiento y convivencia
9. Contacto durante el evento
10. Limpieza y recogida del stand
11. Seguridad, emergencias y evacuación

1. Horarios del evento

Horario habitual de apertura al público

- Viernes: 16:00 – 21:00
- Sábados: 11:00 – 21:00
- Domingos: 11:00 – 15:00

Horario de montaje

- El montaje se realiza de 11:00 a 15:00.
- Es imprescindible llegar con el tiempo suficiente para montar y estar listos antes de la apertura.

Durante el fin de semana

- No es necesario desmontar el stand cada noche; recomendamos cubrirlo con una sábana durante el cierre diario.
- El local dispone de sistema de alarma durante el horario de cierre.
- Aun así, Brutta no se hace responsable en caso de robo o pérdida.
- Cada marca es responsable de su mercancía.

Desmontaje

- Está terminantemente prohibido desmontar el stand antes de la finalización del market.
- El desmontaje debe realizarse de manera ágil e inmediatamente después del horario de cierre al público el último día del evento.
- No se puede dejar el stand montado, ya que el local permanece cerrado entre semana.
- Por este motivo, no podemos concertar visitas fuera de horario para desmontajes tardíos.

2. Carga, descarga y parking

- Disponemos de una zona de carga y descarga justo enfrente del local.
- Si se trata de una parada rápida, es posible estacionar momentáneamente en doble fila junto a la zona de motos, dejando siempre espacio para que otros vehículos puedan pasar.
- Rogamos realizar tanto la carga como la descarga con agilidad y buena convivencia para facilitar la circulación en la calle.

Parking cercano

- El parking más próximo es el Parking INDIGO Quevedo, a menos de un minuto del local.

- Dirección: Calle Rodríguez San Pedro, 6D / 8, Madrid.
- Enlace directo a Google Maps:
<https://share.google/dZRqwFTh283njqcZ9>

3. Llegada al local, ubicación del stand y acceso al almacén

- Una vez en el local, por favor preguntad por Laura o Elena, quienes os acompañarán y os indicarán la ubicación exacta de vuestro stand.
- La asignación de espacios la realiza la organización de manera coherente, equilibrada y siempre pensando en lo mejor para cada marca, teniendo en cuenta:
 - las sinergias con otras marcas
 - la estética general del market
 - el flujo natural de visitantes dentro del espacio
 - el tipo de mobiliario solicitado por cada marca, para garantizar que encaje correctamente en la distribución
 - Os pedimos confiar en nuestro criterio, ya que la disposición final está diseñada para favorecer la visibilidad, armonía y experiencia conjunta de todas las marcas participantes.

Acceso al almacén

- Disponemos de dos almacenes: uno en la planta superior y otro en el sótano.
- Podéis utilizarlos para guardar cajas, reposiciones y material auxiliar durante el evento.
- Es imprescindible mantenerlos ordenados y accesibles, permitiendo que todas las marcas puedan usarlos de forma cómoda y eficiente.

4. Mobiliario del stand, materiales auxiliares e imagen de presentación

La organización proporcionará a cada marca el mobiliario solicitado con antelación. El stand podrá incluir hasta un máximo de 3 muebles, siempre en función de la combinación seleccionada y del espacio disponible, tal como se detalla en el documento oficial de Brutta Concept.

Medidas del mobiliario disponible

Os recordamos las medidas del mobiliario en general :

Estanterías

1. 100 × 55 cm
2. 100 × 93 cm

Mesas

3. 140 × 78 cm
4. Mesa auxiliar adicional: 67 × 67 cm

Burros (percheros)

1. 100 × 160 cm
2. 115 × 160 cm
3. 100 × 175 cm

Normas de disposición del stand

- El mobiliario debe colocarse sin bloquear visualmente a otros stands ni invadir zonas de circulación.
- La disposición final del stand debe ser consensuada con la organización.
- No está permitido introducir mobiliario propio sin autorización previa.
- El número máximo permitido es de dos personas por stand durante el horario de apertura.

Cartelería, roll-ups y elementos visuales

- No está permitido colgar, pegar o taladrar nada en las paredes.
- No se pueden usar roll-ups, banderolas, lonas o carteles de gran formato.
- Sí se permite un cartel pequeño o marco con el nombre de la marca y, preferiblemente, un código QR.
- Los manteles no están permitidos.
- En casos excepcionales, se podrá autorizar un mantel exclusivamente negro.

Enchufes y electricidad

- Cada stand dispone de acceso a enchufes.
- La organización no facilita regletas ni alargadores, por lo que cada marca debe traer los suyos.
- Se permite iluminación adicional; especialmente útil en joyería.
- Para necesidades especiales, se recomienda consultar previamente.

Perchas, cestos, espejos y materiales auxiliares

- La organización facilitará perchas de madera si se necesitan.
- No disponemos de perchas con pinza.
- Deben devolverse al finalizar.
- Se entregará un cesto grande por marca para guardar objetos personales (bolsos, cargadores, bolsas), manteniendo el stand limpio.

- Se facilitarán sillas para las personas que atiendan el stand.
- El local cuenta con varios espejos grandes en ambas plantas. No disponemos de espejos pequeños de mesa, por lo que deberán ser aportados por la marca si los requieren.
- Disponemos de planchas verticales para exposición, que pueden solicitarse según disponibilidad.

5. Normas básicas durante el market

- Para asegurar una experiencia óptima para las marcas y para el público, es imprescindible cumplir las siguientes normas durante todo el fin de semana:

Presencia en el stand

- El stand no puede quedar desatendido en ningún momento durante el horario de apertura.
- Como máximo podrá haber dos personas por stand.
- Si necesitáis ausentaros puntualmente, avisad al equipo de Brutta para que podamos ayudaros.
- Los acompañantes pueden visitar el market, pero no pueden permanecer dentro del stand ni ocupar el espacio destinado a la atención al público.

Orden y mantenimiento del espacio

- El stand debe permanecer limpio, ordenado y visualmente cuidado en todo momento.
- Los pasillos deben estar libres, sin cajas, bolsas ni mobiliario que bloquee el paso.
- Cada marca cuenta con un cesto para guardar objetos personales y evitar que queden a la vista.
- Las reposiciones deben hacerse de manera discreta y sin obstaculizar el flujo de visitantes.

Comida y bebidas

- No está permitido comer en el stand.
- Se puede beber agua o café de forma discreta, evitando vasos o botellas visibles en la zona de exposición.
- El local dispone de barra propia, donde ofrecemos bebidas durante la jornada.

Productos no permitidos en el stand

- Con el fin de garantizar la seguridad, la coherencia estética del market y el cumplimiento de la normativa vigente, no está permitido exponer ni vender los siguientes productos:
- Alimentos abiertos o elaborados en el momento (no se permite manipulación de comida).
- Velas encendidas, difusores o cualquier objeto que implique llama o calor.
- Ambientadores en spray, fragancias con alcohol o productos que puedan generar olores fuertes sin autorización previa.
- Productos inflamables o peligrosos.
- Material que ensucie, manche o pueda dañar el mobiliario o el suelo (tintes, pinturas líquidas sin protección adecuada, etc.).
- Cualquier producto que la organización considere que pueda afectar a la experiencia del visitante o a la seguridad del evento.

Música

- Música y ambiente
- No está permitido poner música propia ni utilizar altavoces o vídeos con sonido.
- La ambientación del market está gestionada por la organización para mantener coherencia estética y acústica.

Seguridad y responsabilidad

- Cada marca es responsable de su propia mercancía.
- Aunque el local cuenta con sistema de alarma durante el cierre, Brutta no se hace responsable en caso de robo o pérdida.
- No se permite el intercambio de cajas o objetos entre stands sin control del equipo.

6. Métodos de pago, gestión del cobro y obligaciones legales de cada marca

Métodos de pago aceptados

- Cada marca es responsable de gestionar sus propios cobros. Pueden aceptar:
- Tarjeta (datáfono propio)
- Bizum

- Efectivo
- Brutta no proporciona datáfonos ni sistemas de cobro.

Cambio en efectivo

- Brutta no facilita cambio.
- Si necesitáis cambio, podéis obtenerlo en la sala de juegos situada justo enfrente del local.
- Recomendamos venir preparados con cambio suficiente para la jornada.

Gestión del dinero

- Cada marca debe custodiar su propia caja, datáfono y efectivo.
- La organización no se responsabiliza de pérdidas, robos o extravíos.
- Se recomienda mantener el dinero guardado y no a la vista.
- Obligación de disponer de cartel con la política de cambios y devoluciones
- Es obligatorio que cada marca disponga de un cartel o marco pequeño indicando claramente su política de cambios y devoluciones.
- Esta política depende exclusivamente de la marca; Brutta no gestiona reclamaciones relacionadas con compras realizadas en los stands.

Obligación de poder emitir justificante de compra

- Cada marca debe poder proporcionar un ticket o justificante de compra al cliente si este lo solicita.
- Puede ser en formato físico o digital (PDF, email, foto del recibo del datáfono, etc.).
- Es responsabilidad de la marca llevar su propio sistema para emitir dichos justificantes.

Confirmación de pagos digitales

- Verificar siempre que los pagos por Bizum o datáfono estén confirmados antes de entregar el producto.
- No se recomienda entregar artículos sin una confirmación visible del pago.

Recomendaciones técnicas

- Probad el datáfono al llegar para comprobar cobertura (funciona bien en ambas plantas).
- Si usáis datáfono vía móvil, aseguraos de tener buena señal o un plan alternativo.

7. Difusión, comunicación y material promocional

Para maximizar la visibilidad del evento y de cada marca participante, es imprescindible cumplir con las siguientes indicaciones antes y durante el Brutta Market:

Difusión previa al evento

- Todas las marcas deben compartir el folleto oficial del evento en sus redes sociales antes del inicio del market.
- Debe publicarse en stories y etiquetar a @bruttaconcept.
- Si una marca adapta el diseño a su estilo, deberá mantener los elementos esenciales del evento.

Contenido durante el market

- Es obligatorio compartir al menos un storie diario durante el fin de semana del market.
- Todas las publicaciones deben etiquetar a @bruttaconcept para poder repostearlas.
- Se recomienda generar contenido adicional (fotos del stand, productos, clientes, ambiente...), ya que aumenta significativamente la visibilidad de la marca.

Envío de material fotográfico

- Si enviáis fotografías de calidad profesional de vuestros productos o contenido lifestyle, podremos incluirlas en la promoción previa y durante el evento.
- Las fotos deben enviarse al menos 4 días antes del market.
- Envío por email a: hola@bruttaconcept.com

Contenido generado por Brutta

- El equipo de Brutta realizará fotografías y vídeos durante el evento.
- Participar en el market implica aceptar el uso de dichas imágenes para contenidos en redes sociales, web o materiales promocionales del proyecto.

Coherencia de comunicación

- Se agradece mantener un estilo visual acorde al concepto Brutta Concept: cuidado, estético y respetuoso.
- Podéis etiquetar otras marcas o colaboradores siempre que no contradigan la imagen del evento ni generen confusión.
-

8. Política de comportamiento y convivencia

- Para garantizar un entorno profesional, agradable y respetuoso para todas las marcas y para el público, es imprescindible mantener una conducta adecuada durante todo el evento:
- Se espera un trato correcto, amable y profesional hacia visitantes, equipo de organización y otras marcas.
- No se permitirán actitudes que generen conflicto, tensión o mal ambiente dentro del espacio.
- Las conversaciones privadas o discusiones deben evitarse en el área del stand y nunca realizarse delante del público.
- Se debe respetar el trabajo y el espacio de los demás expositores, evitando comentarios o comparaciones desfavorables.
- Rogamos mantener un volumen de conversación adecuado para no interferir en la experiencia del visitante.
- Cualquier incidencia o desacuerdo deberá comunicarse exclusivamente al equipo de Brutta, para poder gestionarlo de forma rápida y eficaz.

9. Contacto durante el evento

- Durante todo el market, el equipo de Brutta estará presente en el espacio para atender cualquier duda, incidencia o necesidad que pueda surgir.
- Si en algún momento no nos encontraseis, podéis contactarnos directamente en los siguientes teléfonos:
- Laura: 610 736 406
- Elena: 678 522 067
- Os acompañaremos en todo momento para que vuestra experiencia sea cómoda, fluida y lo más positiva posible.

10. Limpieza y recogida del stand

- Al finalizar el evento, cada marca es responsable de dejar su espacio completamente limpio y recogido. Esto incluye:
- Retirar todas las cajas, bolsas y materiales utilizados.
- No dejar cajas vacías en el almacén en ningún caso.
- Recoger y llevarse toda la basura propia, utilizando las papeleras repartidas por el local.
- Devolver las perchas prestadas por la organización.
- Colocar el mobiliario facilitado en el mismo estado en el que fue entregado.
- No dejar objetos personales, reposiciones ni material en el almacén una vez finalizado el market.
- Mantener el espacio ordenado es fundamental para el buen funcionamiento del evento y para preparar correctamente el local tras el cierre

11. Seguridad, emergencias y evacuación

- El local cuenta con todas las medidas de seguridad exigidas por normativa y está preparado para una evacuación rápida y ordenada en caso de necesidad. Para ello, es imprescindible que todas las marcas conozcan y respeten las siguientes indicaciones:

Elementos de seguridad del local

- El espacio dispone de dos puertas de salida, ambas operativas durante todo el evento.
- Todas las plantas cuentan con extintores correctamente señalizados y accesibles.
- El local está equipado con señalización luminosa de emergencia.
- Las rutas de evacuación están claramente indicadas mediante señalética situada en las paredes.

Procedimiento en caso de emergencia

- En caso de aviso, se deberá actuar con calma y seguir las instrucciones del equipo de Brutta.
- La evacuación se realizará de forma ordenada, utilizando cualquiera de las dos salidas habilitadas.
- Se recomienda no recoger objetos personales para no retrasar la evacuación.
- Las marcas deberán asegurarse de que su personal conoce la ubicación de ambas salidas antes de comenzar el evento.

Gracias por formar parte de Brutta Market. Estamos encantadas de contar con vosotras y deseamos que tengáis un fin de semana lleno de ventas, conexiones y buena energía.